



ÜCRETLENDİRME TALİMATI

Dok. No	:	TLM 004
Yayın Tarihi	:	15.06.2006
Rev. Tarihi	:	01.08.2022
Rev. No	:	02
Sayfa	:	1 / 2

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu talimat, kuruluşlara Yönetim Sistemleri Belgelendirmesi ile ilgili yapılan ücretlendirmelerin yönetimini amaçlamaktadır.

2. SORUMLULAR

Bu talimatın uygulanmasından Yönetim Sistemleri Belgelendirmesi için müracaat eden Kuruluş, Belgelendirme Müdürü ve Yönetim Sistemleri Operasyon Sorumlusu sorumludur.

3. UYGULAMA

3.1 Müracaat Ücreti başvuru işlemleri esnasında kuruluştan alınan, iade edilmeyen ve müracaattan sonra faturalandırılan ücrettir. Belgelendirme Sözleşmesi karşılıklı imzalanmış kuruluş, sözleşmede belirtilen Belgelendirme Tetkik ücretinin % 20'sini Müracaat Ücreti olarak peşin olarak öder. Müracaat ücreti ödemeyen kuruluşların dosyası işleme alınmaz.

3.2 Kuruluşun ön tetkik istemesi durumunda, ön tetkik ücreti tetkik görevlilerinin sayısı ve tetkik süresi esas alınarak belirlenir. Ön tetkik ücreti tetkikin gerçekleştirilmesinden önce TQS'in banka hesaplarına ödenir.

3.3 Belgelendirme Tetkik ücreti hazırlanan tetkik planına göre kuruluştaki gerçekleştirilen belgelendirme tetkikine ait ücrettir. Bu ücret tetkik görevlilerinin sayısı ve tetkik süresi esas alınarak belirlenir. I. Aşama Tetkikin sonunda Tetkik ücretinin % 20'si, II. Aşama Tetkik sonunda geri kalanı TQS'in banka hesabına ödenir.

3.4 Takip tetkik ücreti Belgelendirme ve gözetim tetkikleri sırasında belirlenen uygunsuzlukların kuruluş tarafından düzeltilme durumunu belirlemek amacıyla yapılan takip tetkiki karşılığı alınan ücrettir. Bu ücret tetkik görevlilerinin sayısı ve tetkik süresi esas alınarak belirlenir. Uygunsuzluklar için takip tetkikinin gerekli görülmesi durumunda takip tetkikinin faturalandırılması tetkiki takiben yapılır.

3.5 Müracaatın iptali durumunda Müracaat Ücreti kuruluşa iade edilmez.

3.6 Gözetim tetkikleri Belgeli kuruluşa, yıl içinde yapılacak gözetim tetkikleri karşılığı olarak alınan ücrettir ve faturalandırılması tetkiki takiben yapılır.

3.7 Birden fazla yönetim sistemi ortak olarak tetkik edildiğinde (Entegre Tetkik) ücretlendirme, her yönetim sistemi için ayrı ayrı birbirinden bağımsız olarak yapılır.

3.8 Kapsam genişletme, belge yenileme, askı-takip vb. tüm tetkik tiplerinde ücretlendirme Tetkik Görevlilerinin sayısı ve tetkik süresi esas alınarak belirlenir.

3.9 TQS tarafından belgelendirilen aynı tüzel kişiliğe sahip kuruluşlar için 2. ve daha sonraki Yönetim Sistemi belgelendirmelerinde toplam ücret üzerinden %30 indirim uygulanır.

3.10 Bursa dışı tetkik ücretlerine tetkik görevlilerinin yemek, konaklama ve seyahat masrafları ilave edilir.

3.11 Kuruluş yukarıda tanımlanan ücretleri, fatura edilmesini takip eden 15 gün içerisinde ödemekle yükümlüdür. Bu sürede ödeme yapılmamışsa yasal işlemler uygulanır. Peşin ödemeler sözleşmenin imzalanmasından sonra en geç 2 gün içerisinde yapılır.



ÜCRETLENDİRME TALİMATI

Dok. No	:	TLM 004
Yayın Tarihi	:	15.06.2006
Rev. Tarihi	:	01.08.2022
Rev. No	:	02
Sayfa	:	2 / 2

3.12 Belgelendirme hizmeti ile ilgili olarak alınacak olan müracaat, belgelendirme tetkiki, gözetim tetkiki, takip tetkiki ücretleri, TQS tarafından tespit edilen miktar ve oranları kapsayan Ücret Listesine göre tahakkuk ettirilir. Bu listede yapılan değişiklikler, değişiklikten önceki kazanılmış haklar geçerli olmak kaydıyla uygulamada değişiklik tarihi esas alınır.

3.13 TQS tarafından yürütülen Sistem Belgelendirme Faaliyetlerinden yararlanan kuruluşlar bu talimat hükümlerine eksiksiz olarak uymayı kabul etmiş sayılır. Anlaşmazlık durumunda Bursa Mahkemeleri yetkilidir.

4. REFERANS DOKÜMANLAR:

Belgelendirme Sözleşmesi FRM 008
Ücret Listesi LST 003

5. DAĞITIM :

Şirket Müdürü, Belgelendirme Müdürü, Yönetim Sistemleri Operasyon Sorumlusu, TÜRKAK

6. REVİZYON AÇIKLAMASI :

Rev.: 00 Yeni Yayın

Rev.: 01 Sorumlular ve dağıtım bölümlerine Gıda Sistem Yöneticisi ilave edildi.

Rev: 02 Yönetim Sistemleri Operasyon Sorumlusu ilave edildi.

Hazırlayan

Onaylayan

Belgelendirme Müdürü

Şirket Müdürü